

**ГОРОДСКАЯ УПРАВА
ГОРОДА КАЛУГИ**
управление образования города Калуги

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2022г.

№123 л/01-07

г. Калуга

**Об утверждении кодекса этики и
служебного поведения
работников МБОУ «СОШ № 6
им. А.С. Пушкина» г. Калуги**

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), законом Калужской области от 27.04.2007 № 305-ФЗ «О противодействии коррупции в Калужской области» (с изменениями и дополнениями) руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утвержден Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 года (обновлен 8 апреля 2014 года) для профилактики коррупционных нарушений.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Анохина

Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №34 (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам учреждения, независимо от занимаемой ими должности.

1.2 Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 25.12.2008г. №273 ФЗ «О противодействии коррупции», уставом образовательного учреждения, иным локальным нормативными актами учреждения и основа общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3 К числу работников учреждения на которых распространяется настоящий кодекс, относятся лица работающие в учреждении по трудовому договору и занимающие должности педагогических работников, а так же должности административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке, либо нанятые для выполнения конкретного вида работы.

1.4 Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также соединение авторитета учреждения, доверия обучающихся и граждан к работникам учреждения обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

1.5 Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к

работникам учреждения в общественном сознании, а так же выступает институт

общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

1.6 Работники учреждения обязаны ознакомиться с положениями и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.7 Кодекс признан повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.8 Знание и соблюдение работниками учреждения положения Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9 Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

2.1 Основными принципами служебного поведения работников учреждения являются:

- законность;
- справедливость;
- уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- добросовестность;
- профессионализм.

2.2 Работники учреждения при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения и его работников;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику учреждения согласно занимаемой им должности;

- при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким - либо профессиональным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми участниками образовательного процесса, коллегами, гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

- незамедлительно информировать непосредственного директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе сообщать директору о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;

- не использовать должностное положение для оказания на деятельность сторонних организаций, структурных подразделений учреждения, работников учреждения, обучающихся и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в