

**ГОРОДСКАЯ УПРАВА  
ГОРОДА КАЛУГИ**  
управление образования города Калуги

---

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г.  
Калуги**

**ПРИКАЗ**

от «03» сентября 2019г.

№ 125-40/01-07

г. Калуга

**Об утверждении Порядка перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся в МБОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 6 имени А.С. Пушкина»  
г. Калуги**

В соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: новая редакция на 4-х листах.

**Директор школы**



**Е.В. Анохина**

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 им. А.С. Пушкина» г. Калуги**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 им. А.С. Пушкина» г. Калуги (далее — школа), локальный акт принят на основании требования ч.2 ст.30 закона « Об образовании в Российской Федерации»

**II. Основания и порядок перевода учащихся**

2.1.Под переводом понимается:

- переход учащегося из класса /группы в класс/группу в одной параллели;
- -переход учащегося в следующий класс;
- переход учащегося на иную форму обучения вне организации (семейное образование, самообразование)

2.2.Перевод учащегося из класса/группы в параллельный класс/группу осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием мотива и веских причин перевода и при наличии свободных мест, в классе в который осуществляется перевод.

2.3.Основанием перевода учащегося из класса в параллельный класс является приказ директора школы о переводе учащегося из класса в параллельный класс.

2.4.Перевод обучающегося на уровне среднего общего образования , из группы углубленного уровня изучения предмета в группу с базовым уровнем изучения предмета, и наоборот, считается изменением индивидуального учебного плана учащегося. Данные изменения производятся по заявлению учащегося, с предоставлением нового индивидуального учебного плана и сопровождаются промежуточной аттестацией части программы не изучаемой учащимся в предыдущий учебный период. Изменения индивидуального учебного плана возможно только по окончанию учебного года.

2.5. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.Решение о переводе принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.

2.6.В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Переведен в класс. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № М№». В личное дело учащегося вносится запись: «Переведен в М класс».

2.7.Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной — аттестации по одному или нескольким учебным предметам, имеющие академическую — задолженность, переводятся в следующий класс - условно.

2.8.В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись:«Условно переведен в класс до ликвидации академической задолженности по ... .Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № №». В личное дело учащегося вносится запись: «Условно переведен в М класс».

2.9.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Родители (законные представители) обучающегося школы обязаны

создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.11. В первый раз учащийся ликвидирует академическую задолженность учителю, преподающему данный предмет. При положительном результате аттестации педагогический совет школы принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации назначается повторная аттестация.

2.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Состав комиссии в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля утверждается приказом директора школы.

2.13. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись: «Академическая задолженность по предмету не ликвидирована. Оставлен(а) на повторное обучение в М классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № М. В личное дело учащегося вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в М классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».

2.15. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в очной форме в школе.

2.16. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.17. Перевод учащегося на иную форму обучения вне организации (семейное образование, самообразование) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося в связи выбором формы обучения вне образовательной организации. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

### **III. Основания и порядок отчисления учащихся**

3.1. Отчисление учащихся из школы осуществляется по причине:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным пунктом

3.2 настоящего положения. 3.2. Досрочное отчисление учащихся из школы производится в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3.3. По инициативе школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае

установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в школы.

3.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы в том числе в случае ликвидации школы.

3.5. Отчисление по п. 3.1.а производится по решению Педагогического совета школы. В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись: - «Отчислен в связи с получением образования (завершением обучения). Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № №. В личном деле учащегося выполняются аналогичные записи без указания протокола.

3.6. Отчисление по п. 3.2. производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащегося, на основании школьного локального акта «Порядок и условия осуществления перевода учащихся из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Калуги в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.7. Отчисление учащегося по инициативе школы в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

3.8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10. Школа обязана незамедлительно проинформировать Управление образованием города Калуги об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.11. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора школы. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.12. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

3.13. Отчисление не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.14. Не допускается отчисление учащихся по инициативе школы во время их болезни, каникул.

3.15. Основанием для отчисления является приказ руководителя школы об отчислении учащегося из школы.

3.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы.

- 3.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.
- 3.18. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает лицу справку об обучении в соответствии с локальным актом школы.

#### **IV. Восстановление учащихся**

- 4.1. Порядок восстановления распространяется на учащихся, отчисленных из школы досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего положения.
- 4.2. При решении вопроса о восстановлении обучающегося отчисленного по инициативе образовательной организации, к которому применена мера дисциплинарного взыскания: отчисление из школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, учитываются права и охраняемые законом интересы иных учащихся, а также права, интересы и возможности школы.
- 4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе школы, для получения среднего общего образования сохраняет силу до достижения возраста 18 лет, тогда как требование о получении начального общего и основного общего образования не ограничено достижением указанного возраста.
- 4.4. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в школе, и отчисленных по инициативе школы, является заявление родителей (законных представителей).
- 4.5. Обучающиеся, зарегистрированные на территории закрепленной за школой, отчисленные из школы по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в школе.
- 4.6. Обучающиеся не зарегистрированные на территории закрепленной за школой, отчисленные из школы по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность до завершения освоения образовательной программы, могут быть восстановлены в школе только при наличии свободных мест.
- 4.7. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в школе, производится в течение учебного года обучения на тот же уровень обучения, на котором они обучались до отчисления. Восстановление в школу производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в образовательной организации, и/или его законных представителей.
- 4.8. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки по тем дисциплинам, учебные программы, которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.
- 4.9. Прием восстановленного лица осуществляется в соответствии с «Правилами приема в школу».
- 4.10. В школе плата за восстановление не взимается.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Анохина Елена Владимировна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022