

Правила
приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №6 им. А.С. Пушкина» г. Калуги

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2.09.2020 № 458 в «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (редакции от 30.08.2022 № 784, 23.01.2023 № 47 с изменениями от 30.08.2023 № 642).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим порядок приема граждан в образовательную организацию на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Правила обеспечивают прием на обучение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Калуга», за которой образовательная организация закреплена постановлением Городской Управы города Калуги (далее - постановление о закреплении территории), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица), а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым образовательной организацией общеобразовательным программам.

1.4. Поступающие в образовательную организацию и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учащихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации.

2. Общие требования к приему в образовательную организацию

2.1. Прием граждан для обучения в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [пункте 8 статьи 24](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе

военнослужащих", и детям, указанным в [статье 28.1](#) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.4 В первоочередном порядке представляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также прибавляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечением в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекунами (попечителями) этого ребенка.

2.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих

2.8 Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9 В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10 В случае отсутствия в образовательной организации свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования города Калуги).

2.11 Подача заявлений для зачисления в образовательную организацию осуществляется одним из следующих способов:

в электронной форме по средством ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почта и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего).

2.12 При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.14 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.13 В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной

программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае

реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.14 Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (И) ребенка или поступающий представляют следующие документы

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка представляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригиналы документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий прав

ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16 Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ образовательной организации о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.17 Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема необходимых документов. Исключением является прием заявление в 1 класс с 1 апреля по 30 июня о приеме на обучение в первый класс детей, пользующихся правом приема во внеочередном, первоочередном порядке, правом преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории.

2.18. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.19 Родитель (И) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20 На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документа (копии документов).

2.21 Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Прием в первый класс

3.1. С целью организованного приема детей в 1 класс школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

о закреплении конкретных территорий за образовательной организацией.

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. В 1 класс образовательной организации принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования города Калуги.

3.3. Прием в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, указанные в пункте 2.14 Правил.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, пользующихся правом приема в первоочередном порядке, правом преимущественного приема, а также проживающих на закреплённой территории, назначается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Директора издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.5, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Прием детей, не проживающих на закреплённой территории, на свободные места начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Общеобразовательная организация, заканчивает прием в первый класс всех категорий детей, указанных выше, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Комплектование классов относится к компетенции образовательной организации и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.9. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге образовательной организации, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

3.10 Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 Правил.

3.11. Школа ежегодно утверждает график приема заявлений и документов о приеме детей в 1 класс, назначает лиц, ответственных за прием документов. Информация о приеме в 1 класс, график приеме заявлений размещается на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 25 марта.

4. Прием во 2-11 классы

4.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2 Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.3. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

4.4. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2. - 4.3. Правил, могут быть представлены и другие документы.

4.5. При приеме для обучения в 10-11 профильные группы/классы организуется индивидуальный отбор в порядке предусмотренным законодательством Калужской области.

4.6. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.

4.7. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в образовательной организации.

4.8. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге образовательной организации, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

5. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. В школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

5.2. Закрепленные лица принимаются в образовательную организацию для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в образовательную организацию необходимых условий.

5.3 В школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены образовательную организацию к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

5.4 Зачисление или восстановление в образовательную организацию экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2.13 Правил.

5.3 Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге образовательной организации, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер

5.4 Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

5.5 Школа может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом образовательной организации.

5.6 Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 марта текущего года.