

**ГОРОДСКАЯ УПРАВА  
ГОРОДА КАЛУГИ**  
управление образования города Калуги

---

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги

**ПРИКАЗ**

от «01» сентября 2023 г.

№ 154 П-1/01-07

г. Калуга

**О создании Службы психолого- педагогического  
и социального сопровождения Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №6  
им. А.С. Пушкина» города Калуги**

В соответствии с пунктом 3 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023), Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (с изм. и доп. от 28.04.2023), Конвенции ООН о правах ребёнка, в целях сохранения, укрепления здоровья обучающихся и педагогов, профилактики нарушений психологического здоровья обучающихся и содействия развитию личности детей и молодёжи в процессе их воспитания, образования и социализации, а также психологического просвещения всех участников образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Службу психолого-педагогического и социального сопровождения (далее СППиСС) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А.С. Пушкина» города Калуги из числа работающих педагогов психологов, социальных педагогов, учителя-дефектолога и учителей-логопедов.

2. Назначить руководителем СППиСС педагога-психолога первой квалификационной категории Бельскую О.Н.

3. Утвердить:

- Положение о СППиСС (Приложение 1);
- План работы СППиСС на 2023-2024 учебный год;
- Форму согласия родителей (законных представителей) на социально-психологическое сопровождение ребенка.

4. Руководителю СППиСС:

- Периодически, не менее 1 раза в месяц, размещать информацию о работе СППиСС и/или рекомендательно-консультативного характера на рабочей страничке <https://vk.com/id588642580>

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на педагога-психолога первой квалификационной категории Бельскую О.Н.

**Директор школы**



**Е.В. Анохина**

С приказом ознакомлены:

Бельская О.Н.

Директор МБОУ «СОШ № 6 им. А.С. Пушкина» г. Калуги

Утверждаю

Анохина Е.В.

01 / сентября 2023 г.

Приложение 1

к приказу от 01 сентября 2023 года №154 П-1/01-07

**Положение о Службе психолого-педагогического и социального  
сопровождения Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 им. А.С. Пушкина»  
города Калуги**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы психолого-педагогического и социального сопровождения (далее - СППиСС) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 им. А.С. Пушкина» города Калуги (далее - Школа) по обеспечению социального и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов, в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума Школы, Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Калуги.

1.2. СППиСС создается и ликвидируется Приказом директора школы, включает педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, тьюторов, ассистентов.

1.3. Общее руководство СППиСС возлагается на руководителя или заместителя руководителя образовательной организации.

1.4. СППиСС является объединением работников Школы, обеспечивающим комплексное психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, а также осуществляющим общее психолого-педагогическое и социальное сопровождение всех участников образовательного процесса. Деятельность СППиСС предусматривает экспертно-диагностическую, диагностическую, коррекционно-развивающую, профилактическую, просветительскую и консультативную работу с участниками образовательных отношений; проведение коррекционно-развивающих, профилактических занятий; мониторинг образовательных достижений обучающихся по программам коррекционно-развивающих курсов; организацию комплексного сопровождения образовательного процесса в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся.

1.5. СППиСС в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами

в сфере образования, защиты прав детей, локальными нормативными актами и уставом Школы.

1.6. СППиСС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическим советом, Советом по профилактике Школы и иными органами, осуществляющими свою деятельность в сфере образования, защиты прав детей.

1.7. Решения СППиСС носят рекомендательный характер.

## 2. Цель и задачи СППиСС

2.1. Целью деятельности СППиСС является психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса в Школе.

2.2. Задачами деятельности СППиСС являются:

- Создавать условия для психолого-педагогического и социального сопровождения всех участников образовательных отношений;

- Создавать психолого-педагогические условия, способствующие разностороннему развитию личности, успешной социальной адаптации и дальнейшей социализации обучающихся;

- Создавать психолого-педагогические условия для обеспечения дифференциации, индивидуализации обучения, достижения обучающимися планируемых результатов образования с учетом их возрастных, индивидуальных, психофизических особенностей и особых образовательных потребностей, развития способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;

- Организовать психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ, в том числе адаптированных, проектирования и экспертизы образовательной среды, определения факторов, способствующих или препятствующих повышению качества образования;

- Способствовать получению своевременной информации об индивидуальных психологических особенностях обучающихся, о динамике процесса развития, необходимой для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам;

- Создавать психолого-педагогические условия для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды, способствующей сохранению и укреплению психологического здоровья обучающихся;

- Создавать психолого-педагогических и социально-педагогических условий, обеспечивающих успешную социальную адаптацию обучающихся, формирование социальной компетенции и потребности в здоровом образе жизни, реализацию и защиту прав обучающихся в процессе образования, поддержку в трудной жизненной ситуации;

- Создавать психолого-педагогических условий, обеспечивающих преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при переходе на следующий уровень образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;

- Способствовать повышению психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений посредством оказания консультативной и методической поддержки по вопросам воспитания, возрастных и индивидуальных

особенностей психологического развития обучающихся, разработки и реализации адаптированных основных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также социальным и иным вопросам.

### 3. Содержание деятельности СПиСС

3.1. Диагностическая и экспертно-диагностическая работа обеспечивают проведение мониторинговых и скрининговых исследований, позволяют своевременно выявлять обучающихся с трудностями в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации и включает:

- плановые диагностические мероприятия по таким направлениям, как развитие эмоционально-волевой и/или коммуникативной сферы обучающихся, развитие познавательной активности, определение готовности к школьному обучению, определение уровня речевого развития и др.;
- комплексный сбор сведений об обучающихся с ОВЗ и детях-инвалидах, детях с миграционной историей, детях семей СВО и др. на основании диагностической информации;
- изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания обучающегося;
- изучение возможностей и уровня социализации обучающегося;
- системный разносторонний индивидуальный контроль за уровнем и динамикой развития обучающегося;
- анализ результатов коррекционно-развивающей работы.

3.2. Коррекционно-развивающая работа обеспечивает коррекцию дефицитов в физическом и/или психологическом развитии обучающегося в условиях Школы, предупреждает трудности освоения образовательных программ (в том числе адаптированных), формирование личностных и метапредметных результатов путем:

- выбора оптимальных специальных методик и программ коррекционно-развивающей работы, методов и приемов обучения в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося;
- проведения индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления или ослабления нарушений развития и трудностей обучения и социализации.

3.3. Консультативная работа обеспечивает информирование участников образовательных отношений по вопросам развития, обучения, социализации, поведения; непрерывность специального сопровождения обучающихся и их семей по вопросам обеспечения психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социальной адаптации и включает:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по конкретным педагогическим ситуациям;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся

15 лет и старше по запросу обучающихся;

- консультирование педагогов по выбору индивидуально ориентированных методов и приемов работы с обучающимися, на основании результатов консультирования выработку совместных обоснованных рекомендаций по оптимальным направлениям работы с каждым обучающимся;

- консультативную помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида.

3.4. Информационно-просветительская работа направлена на повышение психологической компетентности участников образовательных отношений, формирование толерантности, на разъяснительную работу по вопросам психофизических особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, детей с миграционной историей, детей семей СВО и др., и включает:

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на предоставление общей информации об организации образовательного процесса, возрастных особенностях обучающихся;

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательных отношений — обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам — вопросов, связанных с особенностями образовательной деятельности и сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, детей с миграционной историей, детей семей СВО и др.;

- проведение тематических выступлений для педагогов и родителей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей обучающихся.

3.5. Профилактическая работа направлена на профилактику негативных проявлений, предупреждение отклонений в поведении обучающихся, эмоциональных перегрузок, включая возникновение эмоциональной напряженности во время проведения промежуточной и итоговой аттестаций, предупреждение трудностей в адаптации и социализации детей (в том числе обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, детей с миграционной историей, детей семей СВО и др.), возникновения вторичных нарушений в развитии и включает:

- проведение профилактических занятий;
- обеспечение условий оптимального перехода обучающихся на следующий уровень образования, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности обучающихся в процессе непрерывной социализации;

- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья обучающихся;

- формирование у обучающегося позиции ценности жизни, здорового образа жизни, профилактику самоповреждающего поведения (аутоагрессии);

- профилактику девиантного и аддиктивного поведения;

- социальную защиту обучающегося в случае неблагоприятных условий жизни, при психотравмирующих обстоятельствах, в трудной жизненной ситуации.

#### 4. Права и обязанности работников СППиСС

##### 4.1. Работники СППиСС имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и напряженности у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- вносить свои предложения по изменению, уточнению образовательного маршрута, обучающегося;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности СППиСС

##### 4.2. Работники СППиСС обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться законодательством РФ, Уставом Школы, планом работы СППиСС на учебный год, настоящим Положением;
- участвовать в совещаниях СППиСС (плановые 1 раз в месяц последняя среда месяца, внеплановые по необходимости), а также в проводимых конференциях и семинарах в соответствии с планом работы Школы;
- непрерывно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы обучающихся; работать в тесном контакте с администрацией, всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся, а также организациями, уполномоченными на решение вопросов оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям и семьям.

#### 5. Организация работы

5.1. При необходимости СППиСС может привлекать для своей работы любых специалистов.

5.2. СППиСС работает по плану утвержденному директором школы.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью СППиСС осуществляет её руководитель назначенный приказом директора;

5.4. Свою деятельность руководитель и работники СППиСС осуществляет на основании соответствующих должностных инструкций;

#### 6. Обеспечение деятельности СППиСС

6.1. Деятельность СППиСС ведется на основании планов работы педагогов – психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов и социальных педагогов школы, утвержденных директором школы.

6.2. Координация деятельности СППиСС осуществляется руководителем СППиСС и заместителем директора по воспитательной работе.

6.3. СППиСС работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии обучающихся.

## 7. Делопроизводство и документация службы

### 7.1. Нормативно-правовая документация:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие психолого-педагогическую деятельность;
- локальные акты по вопросам деятельности СППиСС;
- поручения руководителя организации СППиСС;
- документы (справки, докладные, заключения) по их выполнению;
- должностные инструкции педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда и социального педагога;
- инструкции по охране труда;
- номенклатура дел СППиСС;
- переписка по основным вопросам деятельности СППиСС (входящая и исходящая корреспонденция);
- годовой план работы СППиСС;
- индивидуальный план работы специалистов СППиСС;
- база данных (картотека) обучающихся, состоящих на контроле в СППиСС;
- согласия родителей на оказание социально-психологической помощи;
- протоколы заседаний СППиСС (справки, доклады, и др. информация к ним);
- журнал регистрации групповых форм работы,
- сводные результаты диагностических исследований и рекомендации;
- журнал учёта видов работ, включающий в себя фиксацию индивидуального консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся, рекомендации;
- годовые отчеты о работе СППиСС;
- индивидуальные отчеты специалистов СППиСС.
- Документы (доклады, обзоры, сводки, справки), представляемые СППиСС руководителю организации.

### 7.2. Учебно-методическая документация:

- Нормативно-правовые документы по профилактике асоциальных явлений (правонарушений, табак курения, алкоголизма, терроризма, экстремизма, девиантного и делинквентного поведения, бродяжничества);
- Учебно-методические пособия, программы, разработанные в образовательной организации, и разработанные в других организациях;
- Документы (анкеты, бланки, информации, справки) социально-психологических исследований.

7.3. СППиСС ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению руководителя СППиСС.